

§1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Rekrutacja studentów i doktorantów na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ jest prowadzona na Uniwersytecie Jagiellońskim przez Dział Wymiany Studenckiej (zwany dalej DWS).
2. Ilekczo używa się pojęcia „kapitał mobilności” należy przez to rozumieć łączny limit wszystkich wyjazdów w ramach programów: Erasmus+, Erasmus Mundus.
 - 1) 12 miesięcy (360 dni) w przypadku studentów studiów I i II stopnia oraz doktorantów,
 - 2) 24 miesiące (720 dni) w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich (np. prawo, kierunek lekarski).
3. Student i doktorant Uniwersytetu Jagiellońskiego może ubiegać się o praktyki w ramach Programu Erasmus+ w DWS na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

§2 ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKI

1. Praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą odbywać się w zagranicznej instytucji, np. prywatnej firmie, organizacji pozarządowej (NGO, fundacje, stowarzyszenia itp.), instytucjach publicznych i administracyjnych (muzea, biblioteki, urzędy, ambasady itp.), prywatnych i publicznych placówkach medycznych (szpitale, kliniki, gabinety lekarskie), czy instytucjach naukowo-badawczych (uniwersytety, ośrodki badawcze, laboratoria). Praktyki nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej oraz w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie programami UE (http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl).
2. Wyjazd na praktyki Programu Erasmus+ może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Macedonii Północnej, Norwegii, Serbii, Turcji. Nie ma możliwości realizacji praktyki Programu Erasmus+ w kraju uczelni wysyłającej (Polsce).
3. Praktyki powinny gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów/programem kształcenia oraz pracę w środowisku międzynarodowym. Praktyki mogą stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa) lub umożliwiać zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa) z możliwością otrzymania punktów ECTS.
4. Dopuszcza się uczestnictwo studentów i doktorantów nieotrzymujących dofinansowania w ramach Programu Erasmus+ (stypendysta z „dofinansowaniem zerowym”).
5. Student może również zrealizować wyjazd na praktykę absolwencką – do 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów. W przypadku wyjazdu na praktyki absolwenckie należy przystąpić do rekrutacji do Programu Erasmus+ i zostać zakwalifikowanym na ostatnim roku studiów.
6. Doktorant może również zrealizować praktykę absolwencką – do 12 miesięcy od ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej. W takich sytuacjach wymogiem koniecznym jest posiadanie statusu doktoranta – tj. udział w rekrutacji do Programu Erasmus+ Praktyki przed złożeniem rozprawy doktorskiej w rozumieniu regulaminu Szkół Doktorskich.
7. Student nie może realizować praktyki w trakcie urlopu (dziekańskiego, studenckiego).
8. Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej nie może realizować praktyki w trakcie zawieszenia kształcenia.
9. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie.
10. Minimalny okres trwania praktyki w ramach Programu Erasmus+ wynosi 2 miesiące (60 dni). Maksymalny okres finansowania praktyki wynosi 6 miesięcy (180 dni). W Programie Erasmus+ miesiąc liczony jest jako 30 dni. Długość praktyki nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi i doktorantowi.

11. Wyjazdy na Erasmus+ Praktyki oraz inne programy mobilności Erasmus+ nie mogą nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale okres ich odbywania nie może się pokrywać).
12. Student i doktorant wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie podpisywanej w DWS przed wyjazdem. Stypendium Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktykach (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
13. Stypendium Erasmus+ będzie wypłacane maksymalnie na okres 6 miesięcy (180 dni). W przypadku przedłużenia okresu mobilności powyżej 6 miesięcy (180 dni) studenci i doktoranci zachowują status uczestnika Programu Erasmus+, jednak bez prawa do dofinansowania.
14. Kwota stypendium zależy od kraju odbywania praktyki. Obowiązujące stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej DWS zgodnie z zasadami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla aktualnie realizowanego w uczelni projektu Erasmus+.
15. Wsparcie włączenia dla uczestników, tj. spełniających kryteria "osób z mniejszymi szansami" (powiększenie stawki stypendialnej E+) przysługuje:
 - a) osobom, które w dowolnym semestrze roku akademickiego poprzedzającym mobilność pobierały stypendium socjalne: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej E+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja w USOS o przyznanej stypendium socjalnym
 - b) osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej E+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja w USOS orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - c) osobom posiadającym dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności): warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej E+ jest złożenie oświadczenia oraz okazanie aktu urodzenia dziecka do wglądu uczelni
 - d) osobom korzystającym z prawa do azylu lub posiadającym status uchodźcy: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej E+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja adnotacji w USOS o posiadanych prawie lub statusie
16. Ponadto po zakończeniu mobilności i złożeniu wymaganej dokumentacji uczestnik może otrzymać do 6 finansowanych dni podróży w przypadku podróży niskoemisyjnej ("green travel") lub do 2 finansowanych dni podróży w przypadku podróży emisyjnej ("podróż standardowa"). Dni podróży nie mogą pokrywać się z dniami realizacji mobilności w instytucji przyjmującej. Po zakończonej wymianie wymagane jest dostarczenie deklaracji zrealizowanej podróży wraz z biletami.
17. Każdy uczestnik Programu otrzyma również ryczałt na podróż. Wysokość ryczałtu zależy od sposobu podróży oraz odległości od miejsca wyjazdu (docelowo miejsce uczelni wysyłającej - Kraków) do miejsca instytucji przyjmującej. Odległość określona jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji Europejskiej. Stawki ryczałtu publikowane są na stronie internetowej DWS. Podróż realizowanej w sposób niskoemisyjny (np. pociągiem, autokarem, carpooling) odpowiada ryczałt "green travel", z kolei podróży realizowanej w sposób emisyjny (np. samolotem) odpowiada ryczałt na "podróż standardową".
18. Stypendium na praktyki Programu Erasmus+ wypłacane jest w dwóch ratach:
 - a. Na pierwszą ratę składa się 80% wsparcia indywidualnego oraz ryczałt na podróż (stawka odpowiadająca "podróż standardowej"). Pierwsza rata wypłacana jest po dopełnieniu wszystkich formalności przed wyjazdem i podpisaniu umowy finansowej.
 - b. Druga rata stanowi 20% całego stypendium i wypłacana jest po powrocie z praktyk zagranicznych i dopełnieniu wszystkich formalności związanych z rozliczeniem wyjazdu w DWS. Jeśli po zakończonej wymianie student/doktorant wykaże, że podróżował w sposób niskoemisyjny, to wraz z drugą ratą stypendium wypłacana jest kwota odpowiadająca wyrównaniu ryczałtu "podróż standardowej" na podróż "green travel".

19. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student lub doktorant nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.
20. Student i doktorant ma prawo do zachowania pełnego stypendium w okresie do 5 dni lub krótszym niż wskazany w umowie finansowej (zasada elastyczności 5 dni), przy założeniu, że mobilność nie będzie trwała krócej niż 60 dni (minimalny okres trwania praktyki w ramach Programu Erasmus+).

§3 REKRUTACJA DO PROGRAMU ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM PROGRAMU ERASMUS+ PRAKTYKI

1. Rekrutacja do Programu Erasmus+ Praktyki ma charakter ciągły i będzie odbywała się do wyczerpania funduszy przyznanych Uniwersytetowi Jagiellońskiemu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
2. Rekrutacja do Programu Erasmus+ Praktyki na Uniwersytecie Jagiellońskim prowadzona jest przez Komisję Kwalifikacyjną. O przyjęciu do Programu decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostarczenie kompletu dokumentów do DWS.
3. Student i doktorant może brać udział w nieograniczonej liczbie rekrutacji, pod warunkiem, że czas wyjazdów, na które się zakwalifikował nie przekroczy kapitału mobilności właściwego dla cyklu studiów (zob. §1 ust. 2).
4. Student i doktorant biorący udział w rekrutacji zobowiązany jest również do wypełnienia online formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej DWS.
5. Student i doktorant, zainteresowany realizacją praktyki w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest do wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 45 dni od planowanej daty rozpoczęcia praktyki.
6. Student i doktorant, planujący zrealizować praktykę absolwencką (zob. §2 ust. 8-9) zobowiązany jest do wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 45 dni od planowanej daty zakończenia studiów/kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. Student i doktorant zainteresowany odbyciem praktyki w ramach Programu Erasmus+ składa w DWS zgłoszenie rekrutacyjne, zawierające następujące dokumenty (poprzez wysłanie skanów dokumentów na adres: erasmus.outgoing@uj.edu.pl):
 - a) wypełniony *Kwestionariusz Kandydata* z podpisem studenta lub doktoranta oraz przedstawiciela władz jednostki, w której odbywa kształcenie (Dyrektor Instytutu / Dziekan Wydziału – student, Kierownik programu doktorskiego / Dyrektor Szkoły Doktorskiej - doktorant),
 - b) dokument *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the mobility* (tj. porozumienie o programie praktyki) wypełniony i podpisany przez studenta lub doktoranta, uprawnionego przedstawiciela właściwej jednostki UJ, w której student lub doktorant odbywa kształcenie oraz przedstawiciela instytucji, w której student lub doktorant planuje zrealizować praktykę.
8. Do rekrutacji dopuszczeni zostaną wyłącznie studenci i doktoranci, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych w §3 ust. 6.
9. Do kryteriów formalnych dla studentów i doktorantów ubiegających się o praktykę w ramach Programu Erasmus+ należą:
 - a) opis celowości praktyki (informacje zawarte w *Kwestionariuszu Kandydata*),
 - b) poziom znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka,
 - c) porozumienie o programie praktyki (tj. *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the Mobility*).
10. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji rekrutacyjnej, student i doktorant zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty mailowo oraz podpisać umowę finansową w DWS w terminie do 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia praktyki. Szczegółowe informacje dot. organizacji wyjazdu na praktyki, dostarczenia wymaganych dokumentów i podpisania umowy zostały określone w §4.

11. Procedura kwalifikacyjna:

- a. Komisja Kwalifikacyjna sprawdza dopełnienie przez studentów lub doktorantów kryteriów formalnych.
- b. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych student lub doktorant otrzyma decyzję Komisji Kwalifikacyjnej drogą mailową w ciągu 14 dni roboczych od złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
- c. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej oznacza wstępną kwalifikację do Programu Erasmus+ Praktyki. Realizacja wyjazdu i wypłacenie stypendium możliwe będzie dopiero po podpisaniu umowy finansowej z Uniwersytecie Jagiellońskim w DWS.
- d. W sytuacji braku kompletu wymaganych dokumentów, Komisja Kwalifikacyjna wzywa studenta lub doktoranta do uzupełnienia braków. Brakujące dokumenty powinny zostać uzupełnione w terminie do 7 dni od momentu otrzymania informacji o takiej konieczności od DWS.
- e. Każdemu studentowi lub doktorantowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§4 REALIZACJA WYJAZDU NA PRAKTYKI

1. Student lub doktorant we własnym zakresie nawiązuje współpracę i negocjuje warunki praktyki z wybraną instytucją przyjmującą, której profil jest tożsamy z jego kierunkiem studiów/programem doktorskim.
2. Dokumentem wymaganym od instytucji przyjmującej jest przygotowane w języku angielskim porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility*), które student lub doktorant składa na etapie rekrutacji do Programu.
3. Warunkiem realizacji wyjazdu na praktykę Programu Erasmus+ jest dostarczenie mailowo wszystkich wymaganych dokumentów, a następnie podpisanie umowy finansowej. Wymagane dokumenty to:
 - a) *Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility* (dokument składany na etapie rekrutacji)
 - b) Formularz Danych Bankowych
 - c) Oświadczenie (wypełnione i podpisane), w którym student lub doktorant deklaruje:
 - potwierdzenie posiadania trzech wymaganych ubezpieczeń, ważnych w trakcie podróży oraz przez cały okres pobytu zagranicznego. Wymagane ubezpieczenia to: koszty leczenia (KL), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - posiadanie dokumentu Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia [dotyczy tylko obywateli Polski lub osób ubezpieczonych w ramach NFZ], ważnej w trakcie podróży oraz przez cały okres pobytu zagranicznego.
 - rejestrację swojego wyjazdu na praktyki w portalu Odyseusz (dotyczy tylko obywateli Polski),
 - zapoznanie się i przestrzeganie Karty Studenta Erasmus+,
 - dotychczasowy udział w wymianach realizowanych w ramach Programu Erasmus+ (tzw. kapitał mobilności).
 - Zachęcamy do wykonania testu językowego OLS na platformie EU Academy OLS ze znajomości języka, w którym realizowana będzie wymiana. Instrukcja jak go wykonać, a następnie pobrać certyfikat po zrealizowanym teście znajduje się tutaj: EU Academy: how to create an EU Login oraz EU Academy OLS. Wykonanie testu przed rozpoczęciem wymiany nie jest obowiązkowe.
5. Student i doktorant zakwalifikowany do Programu Erasmus+ Praktyki zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w umowie finansowej, w tym do terminowego dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Obowiązki i prawa studentów i doktorantów zakwalifikowanych do Programu Erasmus+ określa dokument „Karta studenta Erasmus+”.
7. Wypłata stypendiów krajowych (stypendium socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student lub doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student lub doktorant ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.
8. Do 30 dni po powrocie z praktyki Programu Erasmus+ student lub doktorant zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia do DWS dokumentu *Learning Agreement for Traineeships* – część *After the mobility*,
 - 2) dostarczenia do DWS *deklaracji podróży* po zrealizowanej mobilności oraz dokumentów potwierdzających odbycie takiej podróży – bilety/potwierdzenie rezerwacji/faktury.
 - 3) wypełnienia online raportu uczestnika praktyk (*EU Participant Survey*), do którego student lub doktorant otrzyma link drogą mailową po zakończonych praktykach.
9. Po dokonaniu formalności określonych w §4 ust. 8, praktyki studenta lub doktoranta zostają rozliczone w DWS, po czym następuje wypłata II raty stypendium.
10. W przypadku zrealizowania praktyki Programu Erasmus+ jako praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część programu studiów, zaliczenie z możliwością otrzymania punktów ECTS uzgadniane jest indywidualnie w jednostce, w której realizowane kształcenie (Instytut/Wydział/Szkoła Doktorska). W przypadku zrealizowania praktyki Programu Erasmus+ jako praktyki nieobowiązkowej, może ona zostać wpisana do suplementu do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcie studenta.
11. Student lub doktorant ma możliwość przedłużenia swojego pobytu na praktykach, jeśli uzyska na to zgodę instytucji przyjmującej oraz jeśli nie wyczerpał kapitału mobilności Programu Erasmus+ w ramach realizowanego cyklu studiów. Przedłużony okres finansowania wynosi maksymalnie do 180 dni od momentu rozpoczęcia praktyk.
12. W celu przedłużenia lub skrócenia praktyki należy przygotować dokument *Learning Agreement for Traineeships* – część *During the Mobility*. W dokumencie należy wpisać datę rozpoczęcia mobilności oraz planowaną datę zakończenia mobilności (już po wydłużeniu/skróceniu pobytu) oraz określić obowiązki studenta lub doktoranta w trakcie praktyki. Dokument musi zostać podpisany przez instytucję przyjmującą i dostarczony drogą mailową do DWS w formie skanu nie później niż 30 dni przed datą zakończenia mobilności, od której ma obowiązywać przedłużenie/skrócenie. Po otrzymaniu *Learning Agreement for Traineeships* – część *During the Mobility*, DWS sporządza aneks do umowy, określający warunki przedłużonego/skróconego pobytu na praktykach, w tym warunki finansowania. Aneks udostępniany jest studentowi lub doktorantowi do podpisu.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe oraz bieżące informacje dotyczące organizacji praktyk i stypendium Programu Erasmus+ będą ogłaszane na stronie internetowej DWS.
2. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium finansowego, mają zastosowanie także w przypadku studentów i doktorantów, którzy po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych i jakościowych, realizują praktykę w ramach Programu Erasmus+, ale nie otrzymują stypendium Programu Erasmus+ (stypendyści z „dofinansowaniem zerowym”).
3. W kwestiach spornych oraz wszystkich kwestiach nieregulowanych przez niniejszy dokument zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego w Uniwersytecie Jagiellońskim Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz Regulaminu Szkół Doktorskich.
4. Zasady realizacji Programu Erasmus+ Praktyki na Uniwersytecie Jagiellońskim określone w niniejszym dokumencie obowiązują od dnia 1 kwietnia 2026 roku.