

1. Blended Intensive Programme (BIP), tj. Mieszane Programy Intensywne, łączą krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
2. Kwalifikację studentów lub doktorantów na BIP przeprowadza jednostka Uniwersytetu Jagiellońskiego wysyłająca uczestników na BIP, w oparciu o przyjęte na poziomie jednostki kryteria. W ramach jednego wydarzenia może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 10 uczestników, pod warunkiem uzyskania potwierdzenia przez Dział Wymiany Studenckiej możliwości finansowania mobilności w ramach realizowanego projektu.
3. Po dokonaniu kwalifikacji studentów lub doktorantów, jednostka Uniwersytetu Jagiellońskiego wysyłająca uczestników na BIP, przekazuje do DWS protokół z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem BIP (z uwzględnieniem komponentu wirtualnego).
4. W BIP mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz doktoranci.
5. W BIP nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych, absolwenci oraz osoby będące na urlopach studenckich/dziekańskich/innych.
6. Student lub doktorant może zrealizować mobilność BIP nie więcej niż dwukrotnie w trakcie aktualnie realizowanego w uczelni projektu Erasmus+, pod warunkiem, że czas wyjazdów, na które się zakwalifikował nie przekroczy kapitału mobilności właściwego dla etapu kształcenia oraz że wyjazd nie zakłóci programu kształcenia w Uniwersytecie Jagiellońskim.
7. W ramach każdego partnerstwa (konsorcjum) w BIP musi zostać wybrana uczelnia koordynująca i przyjmująca (zazwyczaj jest to ta sama uczelnia łącząca rolę koordynującą i przyjmującą) oraz co najmniej dwie uczelnie partnerskie. BIP może być dostępny dla studentów lub doktorantów z uczelni niebędących w konsorcjum (tj. uczelni, które nie odpowiadają za realizację BIP).
8. Wyjazd na mobilność BIP może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Macedonii Północnej, Norwegii, Serbii, Turcji. Nie ma możliwości realizacji BIP w kraju uczelni wysyłającej (Polsce).
9. BIP musi stanowić integralną część programu studiów lub programu kształcenia. Mieszane programy intensywne muszą zapewniać studentom co najmniej 3 punkty ECTS. Wyjątek mogą stanowić mobilności realizowane w ramach kształcenia w szkołach doktorskich.
10. Czas trwania komponentu fizycznego wynosi od 5 do 30 dni. Długość mobilności nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi i doktorantowi. Komponent wirtualny nie podlega ograniczeniom czasowym, nie jest uwzględniany w kapitale mobilności i może zostać zrealizowany przed, w trakcie lub po komponencie fizycznym, jak również w dowolnej kombinacji tych okresów.

11. Ilekczo używa się pojęcia „kapitał mobilności” należy przez to rozumieć łączny limit wszystkich wyjazdów w ramach programów: Erasmus+, Erasmus Mundus.
 1. 12 miesięcy (360 dni) w przypadku studentów studiów I i II stopnia oraz doktorantów,
 2. 24 miesiące (720 dni) w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich (np. prawo, kierunek lekarski).
12. Wyjazdy na BIP oraz inne programy mobilności Erasmus+ nie mogą nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale okres ich odbywania nie może się pokrywać).
13. Stypendium BIP jest wyrażone w walucie Euro, w liczbach całkowitych. Stypendium jest wypłacane przelewem na konto studenta lub doktoranta po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (tj. Learning Agreement for Blended Intensive Programme – Before the Mobility, oświadczenia oraz formularza danych bankowych).
14. Student lub doktorant wyjeżdżający na BIP otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie podpisywanej w DWS przed wyjazdem. Stypendium Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
15. Wysokość stypendium BIP jest niezależna od kraju wyjazdu. Obowiązujące stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej DWS zgodnie z zasadami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla aktualnie realizowanego w uczelni projektu Erasmus+.
16. Każdy uczestnik Programu otrzymuje ryczałt na podróż. Wysokość ryczałtu zależy od sposobu podróży oraz odległości od miejsca wyjazdu (docelowo miejsce uczelni wysyłającej - Kraków) do miejsca instytucji przyjmującej. Odległość określona jest na podstawie [kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji Europejskiej](#). Stawki ryczałtu publikowane są na stronie internetowej DWS. Podróże realizowanej w sposób niskoemisyjny (np. pociągiem, autokarem, carpooling) odpowiada ryczałt Green Travel, z kolei podróży realizowanej w sposób emisyjny (np. samolotem) odpowiada ryczałt na "podróż standardową". Ponadto po zakończeniu mobilności i złożeniu wymaganej dokumentacji uczestnik może otrzymać do 6 finansowanych dni podróży w przypadku podróży niskoemisyjnej ("green travel") lub do 2 finansowanych dni podróży w przypadku podróży emisyjnej ("podróż standardowa"). Dni podróży nie mogą pokrywać się z dniami realizacji mobilności w instytucji przyjmującej. Po zakończonej wymianie wymagane jest dostarczenie [deklaracji zrealizowanej podróży wraz z biletami](#).
17. Wsparcie włączenia dla uczestników, tj. spełniających kryteria "osób z mniejszymi szansami" (powiększenie stawki stypendialnej Programu Erasmus+) przysługuje:
 - osobom, które w dowolnym semestrze roku akademickiego poprzedzającym mobilność pobierały stypendium socjalne: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja w USOS o przyznanej stypendium socjalnym,

- osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja w USOS orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- osobom posiadającym dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności): warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz okazanie aktu urodzenia dziecka do wglądu uczelni,
- osobom korzystającym z prawa do azylu lub posiadającym status uchodźcy: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja adnotacji w USOS o posiadanych prawie lub statusie.

18. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach:

- I rata stanowi całość stypendium (w tym dodatek "wsparcie włączenia dla uczestników", jeśli dotyczy, oraz ryczałt za podróż standardową) i wypłacana jest po podpisaniu umowy finansowej w DWS.
- II rata stanowi dodatek za finansowanie dni podróży oraz różnicę pomiędzy ryczałtem za podróż standardową i podróż Green Travel (tylko w przypadku podróży niskoemisyjnymi środkami transportu). II rata wypłacana jest po powrocie z mobilności i dopełnieniu wszystkich formalności związanych z rozliczeniem mobilności w DWS do 30 dni po zakończeniu mobilności.

19. Mobilność BIP należy rozliczyć 30 dni po powrocie dostarczając wymagane dokumenty: Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility (tabelę D) oraz Certyfikat (lub Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility tabela C), Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika.

20. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student lub doktorant nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.