

Erasmus+ Blended Intensive Programme
OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI PROGRAMU
dla Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego

1. Mieszane programy intensywne (BIP) łączą krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
2. Decyzję o udziale studenta/doktoranta w BIP podejmuje jednostka UJ (tj. Wydział, Instytut, Szkoła Doktorska) w oparciu o przyjęte na poziomie jednostki kryteria kwalifikacji.
3. Po dokonaniu kwalifikacji uczestników BIP jednostka studiów przekazuje do Działu Obsługi Studentów Zagranicznych protokół wyboru osób zakwalifikowanych do udziału w BIP w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności.
4. W ramach każdego partnerstwa (konsorcjum) w ramach BIP musi zostać wybrana uczelnia koordynująca i przyjmująca (zazwyczaj jest to ta sama uczelnia łącząca rolę koordynującą i przyjmującą) oraz co najmniej dwie uczelnie partnerskie. BIP może być dostępny dla studentów/doktorantów z uczelni niebędących w konsorcjum (tj. uczelni, które nie odpowiadają za realizację BIP).
5. W BIP mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz doktoranci. W BIP nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych, absolwenci oraz osoby będące na urloпах studenckich/dziekańskich/innych.
6. Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana mobilność BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności wynosi 360 dni (12 miesięcy) na studiach magisterskich/licencjackich oraz w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej lub 720 dni (24 miesiące) na jednolitych studiach magisterskich.
7. BIP objęty finansowaniem z projektu KA131-2022 musi się zakończyć do 31 lipca 2024 r.
8. BIP składa się z komponentu fizycznego (mobilności krótkoterminowej na uczelni przyjmującej) oraz wirtualnego. Minimalna ilość punktów ECST uzyskanych w trakcie mobilności wynosi 3.
9. Czas trwania komponentu fizycznego wynosi od 5 do 30 dni. Komponent wirtualny nie ma ograniczeń czasowych.
10. Wysokość stypendium BIP wynosi 70 euro/dzień (od 5 do 14 dni pobytu) oraz 50 euro/dzień (od 15 do 30 dni pobytu).
11. Student/doktorant, któremu został przyznany BIP zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej w Dziale Obsługi Studentów Zagranicznych lub korespondencyjnie we wcześniej ustalonym terminie.
12. Stypendium BIP jest wyrażone w walucie Euro, w liczbach całkowitych. Stypendium jest wypłacone przelewem na konto studenta/doktoranta przed mobilnością, po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (tj. Learning Agreement for Blended Intensive Programme – Before the Mobility, Oświadczenie oraz Formularz Danych Bankowych).

13. Uczestnik może otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel) w wysokości 50 euro oraz finansowanie do 4 dni podróży (jeśli podróż odbywa się w inne dni niż BIP). Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony środkiem komunikacji zbiorowej (autobus, pociąg) lub samochodem (carpooling – minimum dwóch pasażerów). Uczestnikom podróżującym samolotem/autem (w pojedynkę) będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż, o ile podróż odbywa się w inne dni niż BIP. Podstawą wypłacenia dodatku Green Travel lub ryczałtu na maksymalnie 2 dni podróży jest dostarczenie deklaracji zrealizowanej podróży po powrocie z BIP, a w przypadku korzystania z komunikacji zbiorowej (pociąg, autobus, samolot) także dostarczenie biletów za podróż w dwie strony.
14. Dodatek Green Travel lub ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w walucie Euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po rozliczeniu mobilności, po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
15. Uczestnik spełniający definicję „osoby z mniejszymi szansami” (tj. posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający stypendium socjalne w dowolnym semestrze roku akademickiego poprzedzającego wymianę) zostanie przyznane jednorazowo 100 euro (dla mobilności trwających od 5 do 14 dni) lub 150 euro (dla mobilności trwających od 15 do 30 dni). Dopłata wypłacana jest wraz ze stypendium przelewem na konto studenta/doktoranta przed mobilnością, po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (patrz: pkt. 12).
16. Uczestnikowi spełniającemu definicję „osoby z mniejszymi szansami” zostanie przyznany ryczałt na podróż. Kwota ryczałtu zależna jest od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a uczelnią partnerską. Odległość określana jest na podstawie kalkulatora odległości.

ODLEGŁOŚĆ	RYCZAŁT NA KOSZT PODRÓŻY	"GREEN TRAVEL"
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	

17. BIP należy rozliczyć 30 dni po powrocie z mobilności dostarczając wymagane dokumenty: Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility (tabelę D) oraz Certyfikat (lub Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility tabela C), Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty

mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika.