

§1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Rekrutacja studentów i doktorantów na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ jest prowadzona na Uniwersytecie Jagiellońskim przez Dział Obsługi Studentów Zagranicznych (zwany dalej DOSZ).
2. Ilekroć używa się pojęcia „kapitał mobilności” należy przez to rozumieć łączny limit wszystkich wyjazdów w ramach programów: Erasmus+, LLP Erasmus, Leonardo da Vinci, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy, który wynosi:
 - 1) 12 miesięcy (360 dni) w przypadku studentów studiów I i II stopnia oraz doktorantów,
 - 2) 24 miesiące (720 dni) w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich (np. prawo, medycyna).
3. Student i doktorant Uniwersytetu Jagiellońskiego może ubiegać się o praktyki w ramach Programu Erasmus+ w DOSZ na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

§2 ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKI

4. Praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą odbywać się w zagranicznej instytucji, np. prywatnej firmie, organizacji pozarządowej (NGO, fundacje, stowarzyszenia itp.), instytucjach publicznych i administracyjnych (muzea, biblioteki, urzędy, ambasady itp.), prywatnych i publicznych placówkach medycznych (szpitale, kliniki, gabinety lekarskie), czy instytucjach naukowo-badawczych (uniwersytety, ośrodki badawcze, laboratoria). Praktyki nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en) oraz w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie programami UE (http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl).
5. Wyjazd na praktyki Programu Erasmus+ może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Turcji, Serbii i Macedonii Północnej. Praktyki nie można realizować m. in. w Wielkiej Brytanii i Szwajcarii. Nie ma możliwości realizacji praktyki Programu Erasmus+ w kraju uczelni wysyłającej (Polsce) oraz w kraju, którego obywatelstwo kandydat posiada.
6. Praktyki powinny gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów oraz pracę w środowisku międzynarodowym. Praktyki mogą stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa z możliwością otrzymania punktów ECTS za ich realizację) lub umożliwiać zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyki nieobowiązkowe).
7. Dopuszcza się uczestnictwo studentów i doktorantów nieotrzymujących dofinansowania w ramach Programu Erasmus+ (stypendysta z „dofinansowaniem zerowym”).
8. Student może również zrealizować wyjazd na praktykę absolwencką – do 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów. W przypadku wyjazdu na praktyki absolwenckie należy wziąć udział w rekrutacji do Programu Erasmus+ i zostać zakwalifikowanym na ostatnim roku studiów.
9. Doktorant może również zrealizować praktykę absolwencką – do 12 miesięcy od ukończenia studiów doktoranckich lub kształcenia w Szkole Doktorskiej. W takich sytuacjach wymogiem koniecznym jest posiadanie statusu doktoranta – tj. udział w rekrutacji do Programu Erasmus+ Praktyki przed nadaniem stopnia doktora w przypadku uczestników studiów doktoranckich, bądź przed złożeniem rozprawy doktorskiej w rozumieniu regulaminu Szkół Doktorskich.
10. Student i doktorant w trakcie wyjazdu na praktyki nie może korzystać z urlopu (w tym m.in. z urlopu dziekańskiego, studenckiego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).
11. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie.
12. Minimalny okres trwania praktyki w ramach Programu Erasmus+ wynosi 2 miesiące (60 dni). Maksymalny okres finansowania na realizację praktyki wynosi 6 miesięcy (180 dni). W Programie Erasmus+ miesiąc liczony jest jako 30 dni. Długość praktyki nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi i doktorantowi.

13. Wyjazdy na inne programy mobilności Erasmus+ i Erasmus+ Praktyki nie mogą nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale okres ich odbywania nie może się pokrywać).
14. Student i doktorant wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie podpisywanej w DOSZ przed wyjazdem. Stypendium Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktykach (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
15. Stypendium Erasmus+ będzie wypłacane maksymalnie na okres 6 miesięcy (180 dni). W przypadku przedłużenia okresu mobilności powyżej 6 miesięcy (180 dni) studenci i doktoranci zachowują status uczestnika Programu Erasmus+, jednak bez prawa do dofinansowania.
16. Kwota stypendium zależy od kraju odbywania praktyki. Miesięczne stawki stypendialne na wyjazdy do poszczególnych krajów są zgodne z zasadami edycji Programu Erasmus+ realizowanej w danym roku akademickim przez Uniwersytet Jagielloński. Stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej DOSZ zgodnie z obowiązującymi zasadami.
17. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania dopłaty do stypendium Programu Erasmus+:
 - a) Dodatek *mniejsze szanse*. Student i doktorant, który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub pobierał stypendium socjalne na Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim poprzedzającym wymianę może otrzymać dopłatę 250 euro do miesięcznej stawki stypendialnej. Podstawą do dopłaty jest dostarczenie lub dostanie drogą mailową do DOSZ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji stypendialnej wydanej przez Uniwersytet Jagielloński (dokumenty muszą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy na wyjazd).
 - b) Dodatek *green travel*. Student i doktorant, który zdecyduje się na odbycie podróży niskoemisyjnej na praktyki może otrzymać dodatkowe 50 EUR dopłaty jednorazowo do całościowej kwoty stypendium. Podróż może odbyć się np. autokarem, pociągiem, samochodem – powyżej jednej osoby w aucie, w to samo miejsce, w tym samym celu – tzw. carpooling. Podróż samolotem nie jest uznawana za podróż niskoemisyjną. Dodatkowemu finansowaniu podlega również do dwóch dni podróży w jedną stronę, nieobjętych podwójnym finansowaniem (tj. niepokrywających się z datami realizacji wymiany). Warunkiem otrzymania dodatku jest złożenie *deklaracji green travel* po zrealizowanej mobilności. Student i doktorant, który podróżował zbiorowymi środkami transportu (pociąg, autokar) zobowiązany jest również do dostarczenia biletów za odbycie takiej podróży. Dodatek *green travel* wypłacany jest wraz z II ratą stypendium po zakończeniu wymiany.
18. Stypendium na praktyki Programu Erasmus+ wypłacane jest w dwóch ratach:
 - a) Pierwsza rata (stanowiąca 80% przyznanego stypendium) wypłacana jest po podpisaniu umowy finansowej zawieranej pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim ze studentem lub doktorantem oraz po dostarczeniu wszystkich załączników wymienionych w tej umowie. Stypendium wypłacane jest nie wcześniej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia mobilności.
 - b) Druga rata (stanowiąca 20% przyznanego stypendium) wypłacana jest w terminie do 45 dni po dokonaniu rozliczenia mobilności w DOSZ.
19. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student lub doktorant nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.
20. Student i doktorant ma prawo do zachowania pełnego stypendium w okresie do 5 dni lub krótszym niż wskazany w umowie finansowej (zasada elastyczności 5 dni), przy założeniu, że mobilność nie będzie trwała krócej niż 60 dni (minimalny okres trwania praktyki w ramach Programu Erasmus+).

§3 REKRUTACJA DO PROGRAMU ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM PROGRAMU ERASMUS+ PRAKTYKI

1. Rekrutacja do Programu Erasmus+ Praktyki ma charakter ciągły i będzie odbywała się do wyczerpania funduszy przyznaných Uniwersytetowi Jagiellońskiemu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

2. Rekrutacja do Programu Erasmus+ Praktyki na Uniwersytecie Jagiellońskim prowadzona jest przez Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi pracownicy DOSZ. O przyjęciu do Programu decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostarczenie kompletu dokumentów do DOSZ.
3. Student i doktorant może brać udział w nieograniczonej liczbie rekrutacji, pod warunkiem, że czas wyjazdów, na które się zakwalifikował nie przekroczy kapitału mobilności właściwego dla cyklu studiów (zob. §1 ust. 2).
4. Student i doktorant, zainteresowany realizacją praktyki w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest do wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 45 dni od planowanej daty rozpoczęcia praktyki.
5. Student i doktorant, planujący zrealizować praktykę absolwencką (zob. §2 ust. 8-9) zobowiązany jest do wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 45 dni od planowanej daty zakończenia studiów.
6. Student i doktorant zainteresowany odbyciem praktyki w ramach Programu Erasmus+ składa w DOSZ zgłoszenie rekrutacyjne, zawierające następujące dokumenty (osobiście lub poprzez wysłanie skanów dokumentów na adres: erasmus.outgoing@uj.edu.pl):
 - a) wypełniony *Kwestionariusz Kandydata* z podpisem studenta lub doktoranta oraz przedstawiciela władz jednostki, w której odbywa kształcenie (Dyrektor Instytutu / Dziekan Wydziału / Kierownik programu doktorskiego / Dyrektor Szkoły Doktorskiej),
 - b) dokument *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the mobility* (tj. porozumienie o programie praktyki) wypełniony i podpisany przez studenta lub doktoranta, uprawnionego przedstawiciela właściwej jednostki UJ, w której student lub doktorant odbywa kształcenie oraz przedstawiciela instytucji, w której student lub doktorant planuje zrealizować praktykę.
7. Do rekrutacji dopuszczeni zostaną wyłącznie studenci i doktoranci, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych w §3 ust. 6.
8. Student i doktorant biorący udział w rekrutacji zobowiązany jest również do wypełnienia online formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej DOSZ.
9. Do kryteriów formalnych dla studentów i doktorantów ubiegających się o praktykę w ramach Programu Erasmus+ należą:
 - a) opis celowości praktyki (informacje zawarte w *Kwestionariuszu Kandydata*),
 - b) poziom znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka,
 - c) porozumienie o programie praktyki (tj. *Learning Agreement for Traineeships* – część *Before the Mobility*).
10. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji rekrutacyjnej, student i doktorant zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty do DOSZ (osobiście lub mailowo) oraz podpisać umowę w terminie do 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia praktyki. Szczegółowe informacje dot. organizacji wyjazdu na praktyki, dostarczenia wymaganych dokumentów i podpisania umowy zostały określone w §4.
11. Procedura kwalifikacyjna:
 - a) Komisja Kwalifikacyjna sprawdza dopełnienie przez studentów lub doktorantów kryteriów formalnych.
 - b) W przypadku spełnienia kryteriów formalnych student lub doktorant otrzyma decyzję Komisji Kwalifikacyjnej drogą mailową w ciągu 14 dni roboczych od złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
 - c) Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej oznacza wstępną kwalifikację do Programu Erasmus+ Praktyki. Realizacja wyjazdu i wypłacenie stypendium możliwe będzie dopiero po podpisaniu umowy finansowej z Uniwersyteciem Jagiellońskim w DOSZ.
 - d) W sytuacji braku kompletu wymaganych dokumentów, Komisja Kwalifikacyjna wzywa studenta lub doktoranta do uzupełnienia braków. Brakujące dokumenty powinny zostać uzupełnione w terminie do 7 dni od momentu otrzymania informacji o takiej konieczności od DOSZ.
 - e) Każdemu studentowi lub doktorantowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§4 REALIZACJA WYJAZDU NA PRAKTYKI

1. Student lub doktorant we własnym zakresie nawiązuje współpracę i negocjuje warunki praktyki z wybraną instytucją przyjmującą, której profil jest tożsamy z jego kierunkiem studiów.
2. Dokumentem wymaganym od instytucji przyjmującej jest przygotowane w języku angielskim porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility*), które student lub doktorant składa na etapie rekrutacji do Programu.
3. Praktyki Programu Erasmus+ można rozpocząć nie wcześniej niż 30 dni od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu do Programu.
4. Warunkiem realizacji wyjazdu na praktykę Programu Erasmus+ jest dostarczenie (mailowo lub osobiście) do Biura DOSZ wszystkich wymaganych dokumentów, a następnie podpisanie umowy finansowej. Wymagane dokumenty to:
 - a) *Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility* (dokument składany na etapie rekrutacji)
 - b) Formularz Danych Bankowych
 - c) Oświadczenie (wypełnione i podpisane), w którym student lub doktorant deklaruje:
 - potwierdzenie posiadania trzech wymaganych ubezpieczeń, które ważne są w kraju, w którym realizowane będą praktyki przez cały okres pobytu studenta lub doktoranta za granicą. Wymagane ubezpieczenia to: koszty leczenia (KL), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - wykonanie testu językowego na platformie EU ACADEMY ze znajomości języka, w którym realizowana będzie praktyka,
 - posiadanie dokumentu Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia [dotyczy tylko obywateli Polski lub osób ubezpieczonych w ramach NFZ],
 - rejestrację swojego wyjazdu na praktyki w portalu Odyseusz (dotyczy tylko obywateli Polski),
 - zapoznanie się i przestrzeganie Karty Studenta Erasmus+,
 - dotychczasowy udział w wymianach realizowanych w ramach Programu Erasmus+ (tzw. kapitał mobilności).
5. Student i doktorant zakwalifikowany do Programu Erasmus+ Praktyki zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w umowie finansowej, w tym do terminowego dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Obowiązki i prawa studentów i doktorantów zakwalifikowanych do Programu Erasmus+ określa dokument „Karta studenta Erasmus+”.
7. Wypłata stypendiów krajowych (stypendium socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student lub doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student lub doktorant ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.
8. Do 30 dni po powrocie z praktyki Programu Erasmus+ student lub doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do DOSZ dokumentu *Learning Agreement for Traineeships – część After the mobility*,
 - 2) dostarczenia do DOSZ *deklaracji green travel* po zrealizowanej mobilności. Student i doktorant, który podróżował zbiorowymi środkami transportu (pociąg, autobus) zobowiązany jest również do dostarczenia oryginałów lub kopii biletów za odbycie takiej podróży (dot. osób, które zrealizowały podróż niskoemisyjną na praktyki)
 - 3) wypełnienia online raportu uczestnika praktyk (*EU Participant Survey*), do którego student lub doktorant otrzyma link drogą mailową po zakończonych praktykach.
9. Po dokonaniu formalności określonych w §4 ust. 8, praktyki studenta lub doktoranta zostają rozliczone w DOSZ, po czym następuje wypłata II raty stypendium wraz z dodatkiem *green travel* (jeśli dotyczy).
10. W przypadku zrealizowania praktyki Programu Erasmus+ jako praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część programu studiów, zaliczenie z możliwością otrzymania punktów ECTS uzgadniane jest indywidualnie w jednostce,

w której realizuje kształcenie (Instytut/Wydział/Szkoła Doktorska). W przypadku zrealizowania praktyki Programu Erasmus+ jako praktyki nieobowiązkowej, może ona zostać wpisana do suplementu do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcie studenta.

11. Student lub doktorant ma możliwość przedłużenia swojego pobytu na praktykach, jeśli uzyska na to zgodę instytucji przyjmującej oraz jeśli nie wyczerpał limitu długości wyjazdów Programu Erasmus+ w ramach realizowanego cyklu studiów (kapitał mobilności). Przedłużony okres finansowania wynosi maksymalnie do 180 dni od momentu rozpoczęcia praktyk.
12. W celu przedłużenia praktyki należy przygotować dokument *Learning Agreement for Traineeships* – część *During the Mobility*. W dokumencie należy wpisać datę rozpoczęcia mobilności oraz planowaną datę zakończenia mobilności (już po wydłużeniu pobytu) oraz określić obowiązki studenta lub doktoranta w trakcie praktyki. Dokument musi zostać podpisany przez instytucję przyjmującą i dostarczony drogą mailową do DOSZ w formie skanu nie później niż 30 dni przed datą zakończenia mobilności, od której ma obowiązywać przedłużenie. Po otrzymaniu *Learning Agreement for Traineeships* – część *During the Mobility*, DOSZ sporządza aneks do umowy, określający warunki przedłużonego pobytu na praktykach, w tym warunki finansowania. Aneks udostępniany jest studentowi lub doktorantowi do podpisu.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe oraz bieżące informacje dotyczące organizacji praktyk i stypendium Programu Erasmus+ będą ogłaszane na stronie internetowej DOSZ.
2. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium finansowego, mają zastosowanie także w przypadku studentów i doktorantów, którzy po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych i jakościowych, realizują praktykę w ramach Programu Erasmus+, ale nie otrzymują stypendium Programu Erasmus+ (stypendyści z „dofinansowaniem zerowym”).
3. W kwestiach spornych oraz wszystkich kwestiach nieregulowanych przez niniejszy dokument zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego w Uniwersytecie Jagiellońskim Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz Regulaminu Szkół Doktorskich.
4. Zasady realizacji Programu Erasmus+ Praktyki na Uniwersytecie Jagiellońskim określone w niniejszym dokumencie obowiązują od dnia 1 lutego 2024 roku.